|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **User story** |  | Historia de Usuario -- 15 – Generar Envío Masivo |  |
| **Como** | Aprobador | | |
| **Quiero** | Realizar el alta masiva de Ingresantes. [UI\_Importación\_Carga\_Masiva](#_UI__Importación_Carga_Masiva) | | |
| **Con el fin de** | Enviar de forma masiva los mails a ingresantes con el formulario de aceptación de términos y condiciones. | | |
| **Notas** |  | | |
| **Criterios de aceptación** |  | | |

}

# Interfaces de Usuario Nuevas

## UI\_ Importación\_Carga\_Masiva

*<Maqueta>*

### RN\_UI\_Importación\_Carga\_Masiva

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nombre Campo** | **Tipo Dato** | **Tamaño** | **Regla** | **Visible** | **Editable** | **Requerido** |
| 1 | Seleccionar | Botón |  | Abre la ventana del explorador de Windows para seleccionar un archivo | Si | - | - |
| Solamente permite seleccionar archivos de extensión .xls |
| 2 | Archivo | Label |  | Muestra el nombre del archivo seleccionado para la importación | Si | No | - |
| 3 | Importar Datos | Botón |  | Valida la [Regla 31](#_Regla_31) y la [Regla 32](#_Regla_32) | Si | - | - |
| Invoca a la [UI\_Proceso\_Carga\_Masiva](#_UI__Proceso_Carga_Masiva) |

## UI\_ Proceso\_Carga\_Masiva

*<Maqueta>*

### RN\_UI\_Proceso\_Carga\_Masiva

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nombre Campo** | **Tipo Dato** | **Tamaño** | **Regla** | **Visible** | **Editable** | **Requerido** |
| 1 | Grilla Ingresantes | Grilla |  | Se muestran todos los registros del archivo importado | Si | No | - |
| 1.1 | Marcar/Desmarcar | Checkbox |  | Por defecto se muestra activo | Si | Si | No |
| 1.2 | Nombre/s | Label |  | Se muestra el valor de la columna Nombre/s del archivo importado | Si | No | - |
| 1.3 | Apellido/s | Label |  | Se muestra el valor de la columna Apellido/s del archivo importado | Si | No | - |
| 1.4 | CUIL/CUIT | Label |  | Se muestra el valor de la columna CUIL/CUIT del archivo importado | Si | No | - |
| 1.5 | Rol | Label |  | Se muestra el valor de la columna Rol del archivo importado | Si | No | - |
| 1.6 | Email | Label |  | Se muestra el valor de la columna Email del archivo importado | Si | No | - |
| 1.7 | Dependencia | Label |  | Se muestra el valor de la columna Dependencia del archivo importado | Si | No | - |
| 1.8 | Modalidad de Vinculación | Label |  | Se muestra el valor de la columna Modalidad de Vinculación del archivo importado | Si | No | - |
| 1.9 | ¿Es Agente Externo? | Label |  | Se muestra el valor de la columna ¿Es Agente Externo? del archivo importado | Si | No | - |
| 1.10 | Expediente Electrónico | Label |  | Se muestra el valor de la columna Expediente Electrónico del archivo importado | Si | No | - |
| 1.11 | Fecha de Baja | Label |  | Se muestra el valor de la columna Fecha de Baja del archivo importado | Si | No | - |
| 1.12 | Dirección | Label |  | Se muestra el valor de la columna Dirección del archivo importado | Si | No | - |
| 1.13 | Otra | Label |  | Se muestra el valor de la columna Otra del archivo importado | Si | No | - |
| 1.14 | Piso | Label |  | Se muestra el valor de la columna Piso del archivo importado | Si | No | - |
| 1.15 | Oficina | Label |  | Se muestra el valor de la columna Oficina del archivo importado | Si | No | - |
| 1.16 | Interno | Label |  | Se muestra el valor de la columna Interno del archivo importado | Si | No | - |
| 1.17 | ¿Posee actualmente acceso a los sistemas informáticos? | Label |  | Se muestra el valor de la columna ¿Posee actualmente acceso a los sistemas informáticos? del archivo importado | Si | No | - |
| 1.18 | Usuario | Label |  | Se muestra el valor de la columna Usuario del archivo importado | Si | No | - |
| 2 | Cancelar Proceso | Botón |  | Cierra la pantalla, sin guardar los datos ingresados, previa confirmación del usuario | Si | - | - |
| El Sistema vuelve a la UI\_HOME\_Aprobador |
| 3 | Enviar | Botón |  | Se muestra un mensaje de confirmación al usuario para que confirme si desea continuar con la operación | Si | - | - |
| Valida la [Regla 33](#_Regla_33) |
| Invoca a la [Regla 34](#_Regla_34) y a la [Regla 35](#_Regla_35) |
| Se muestra un mensaje de que el proceso finalizó correctamente |
| El Sistema vuelve a la UI\_HOME\_Aprobador |

# Reglas de Negocio Nuevas

## Regla 31

El Sistema deberá validar que el formato del archivo seleccionado cumpla las siguientes condiciones:

* En la primera fila del archivo se deben encontrar los nombres de cada columna, que deben ser los siguientes, exactamente en este orden:

1. Nombre/s
2. Apellido/s
3. CUIL/CUIT
4. Rol
5. Email
6. Dependencia
7. Modalidad de Vinculación
8. ¿Es Agente Externo?
9. Expediente Electrónico
10. Fecha de Baja
11. Dirección
12. Otra
13. Piso
14. Oficina
15. Interno
16. ¿Posee actualmente acceso a los sistemas informáticos?
17. Usuario

En caso que la validación no se cumpla, no se debe permitir continuar el proceso.

**Mensaje**

“El formato del archivo no es correcto. Por favor, verificar.

## Regla 32

El Sistema deberá validar para cada fila del archivo, las siguientes condiciones:

* Todos los campos deben tener un valor informado (distinto de espacios), con la excepción del campo “Usuario” y los campos “Expediente Electrónico” y “Fecha de Baja” solo en el caso que el campo “¿Es Agente Externo?” tenga el valor “Sí”.
* El campo “CUIT” debe ser un valor numérico de 11 dígitos.
* El campo “Email” debe tener un formato de mail valido.
* En caso de estar informado el campo “Fecha de Baja” debe tener un formato de fecha valida dd/mm/aaaa y deber ser mayor a la fecha actual.

En caso que alguna validación no se cumpla, no se debe permitir continuar el proceso.

**Mensaje**

“Existen datos incorrectos en el archivo. Por favor, verificar.

## Regla 33

El Sistema deberá validar para cada fila del archivo que tenga activo el checkbox “Marcar/Desmarcar”, que el valor del campo “CUIL/CUIT” no exista ya en el Sistema. En caso contrario, no deberá permitir continuar con la operación.

**Mensaje**

“La persona con el número de CUIL/CUIT <*número de CUIL/CUIT*> ingresado ya existe en el Sistema. Por favor, verificar”.

## Regla 34

El Sistema deberá enviar un mail para cada fila del archivo que tenga activo el checkbox “Marcar/Desmarcar”, a la dirección de mail del campo “Email”.

El mail deberá contener los siguientes datos:

ASUNTO: FORMULARIO DE TERMINOS Y CONDICIONES

CUERPO DEL MAIL: “Estimado/a *<Nombre y Apellido del Ingresante>,*

Le enviamos el link de acceso al formulario de Términos y Condiciones, en el cual deberá verificar que sus datos personales sean correctos y aceptar los términos y condiciones de la contratación.

Haga clic en el siguiente vínculo o cópielo y péguelo en su navegador web:

<Link de Acceso al Formulario>”

## Regla 35

El Sistema deberá guardar los datos de auditoria del proceso ejecutado:

Usuario: Usuario logueado

Fecha de Ejecución: Fecha y Hora actual

Cantidad de Registros Procesados: Cantidad de Registros Procesados